



## Inhalt

Autorisierung.....	5	Kassenanbindung.....	8
Belegausdruck.....	7	Kassenschnitt.....	7
Bildschirmschoner.....	2	Kopie letzter Beleg.....	7
Contactless card.....	3	Kreditkarte.....	5
Diagnose.....	7	Papierrolle wechseln.....	8
ELV online/offline.....	4	Storno.....	6
Erweiterte Diagnose.....	7	Umsatzübersicht.....	7
Girocard mit PIN.....	4	Vorgangsübersicht.....	7
Gutschrift.....	6	Warengruppen.....	2
Hotline.....	2	Zahlung mit Autorisierung.....	5
		Zahlung mit PIN.....	3

### ICP Hotline

Bei Fragen und Problemen steht Ihnen die ICP Hotline zur Verfügung:

Telefon: 0180 / 600 44 00

Fax: 01803 / 47 33 33

Ein Anruf aus dem Festnetz kostet 20 Cent, mobil max. 60 Cent, ein Fax 9 Cent/Min.

### Terminal aktivieren - Bildschirmschoner

Das Terminal schaltet bei längerer Nichtbenutzung einen Bildschirmschoner ein. Um das Terminal wieder zu aktivieren, drücken Sie zuerst eine beliebige Taste, bevor Sie starten.

### Warengruppen

Wenn Sie Warengruppen eingerichtet haben und ohne Kassenanbindung arbeiten, müssen Sie nach Eingabe eines Betrags zusätzlich jedes Mal die entsprechende Warengruppe und Menge eingeben. Dazu sind immer nur dieselben drei bzw. vier Arbeitsschritte erforderlich:

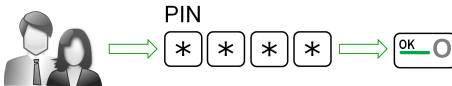
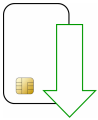
1. Mit ▼▲ die Warengruppe auswählen und mit "OK" bestätigen.
2. Warenmenge eingeben und mit "OK" bestätigen.
3. *optional:* Nächsten Betrag, nächste Warengruppe und nächste Menge eingeben und mit "OK" bestätigen oder "STOP" drücken, falls keine weitere Warengruppe ausgewählt wird.
4. Zusammenfassung mit "OK" bestätigen.

In den nachfolgenden Abschnitten erscheint an den möglichen Stellen ein Hinweis.

## Zahlung allgemein mit PIN



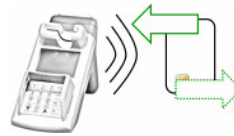
Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



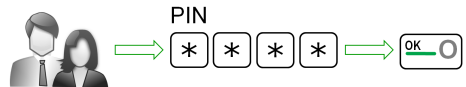
## Zahlung Contactless Card



Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



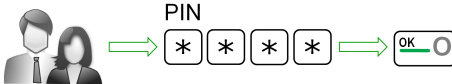
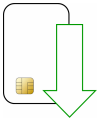
Wenn die Karte erfolgreich gelesen wurde, erscheint eine Meldung auf dem Terminal.



## Zahlung girocard online mit PIN



Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.

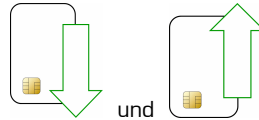


## Zahlung ELV online/offline

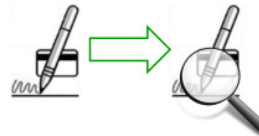
(Bei online erfolgt Prüfung gegen Sperrlisten)



Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



Bei positiver Prüfung bzw. im offline Betrieb:



**Hinweis:** Wenn die Prüfung der Kundenunterschrift Unstimmigkeiten ergibt, nehmen Sie zur Sicherheit ein Storno vor.

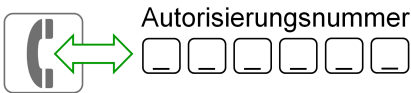


## Telefonische Autorisierung

OK  ,  ,  ,

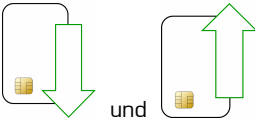


Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



**Hinweis:** Diese Nummer erhalten Sie vorab telefonisch vom Autorisierungsdienst des Kartenunternehmens!

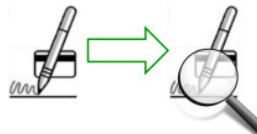
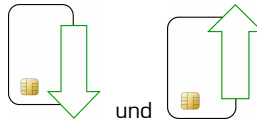
OK



## Zahlung mit Kreditkarte



Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



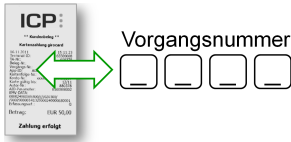
**Hinweis:** Wenn die Prüfung der Kundenunterschrift Unstimmigkeiten ergibt, nehmen Sie zur Sicherheit ein Storno vor.



## Storno von Kartenzahlungen

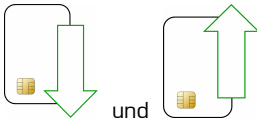
(Storno nur bis nächsten Kassenschnitt möglich - nach einem Kassenschnitt Gutschrift erstellen)

OK  ,  ,  ,

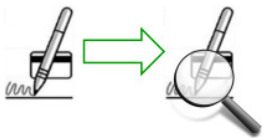


Betrag wird angezeigt.

OK



Erfolgreiche Stornierung wird angezeigt.



**Hinweis:** Wenn die Prüfung der Kundenunterschrift Unstimmigkeiten ergibt, nehmen Sie zur Sicherheit ein Storno vor.



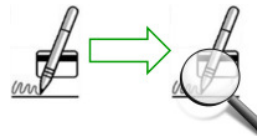
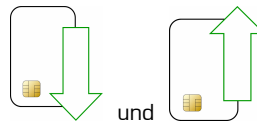
## Gutschrift erstellen

(Gutschrift nur erstellen, wenn seit dem betroffenen Kauf schon ein Kassenschnitt erfolgte)

OK  ,  ,  ,



Bei Warengruppenverarbeitung jetzt die Warengruppen und Mengen angeben.



**Hinweis:** Wenn die Prüfung der Kundenunterschrift Unstimmigkeiten ergibt, nehmen Sie zur Sicherheit ein Storno vor.



## Kassenschnitt

Um die Umsätze in den Zahlungsverkehr einleiten zu können, muss in regelmäßigen Zeitabständen ein Kassenschnitt durchgeführt werden. Dieser sollte üblicherweise einmal täglich und muss spätestens einmal wöchentlich durchgeführt werden. Ein Kassenschnitt kann auch automatisch und zeitgesteuert durchgeführt werden, beispielsweise täglich um 22.00 Uhr. Diese Zeit wird beim Netzbetreiber eingetragen und wird über die Ausführung einer Parameterdiagnose vom BIA übernommen.

### Kassenschnitt ohne Kasse

(Tagesabschluss mit Übertragung der Umsätze)

OK 0 , 1 , 2



### Kassenschnitt mit Kasse

(Tagesabschluss mit Übertragung der Umsätze)

Funktion "Kassenschnitt" an der Kasse wählen.



### Erweiterte Diagnose

OK 0 , 1 , 5 , 2

Die erweiterte Diagnose erfolgt in der Regel nur bei Inbetriebnahme des BIA Terminals. Mit ihr werden zusätzlich zur einfachen Netzdiagnose u.a. die Terminal-Uhrzeit synchronisiert, die Kartendaten der unterstützten Karten aktiviert sowie deren festgesetzten Limits übertragen. Diese Angaben werden anschließend auf dem Ausdruck aufgelistet.

### Kopie vom letzten Beleg

(Genau den letzten Beleg erneut drucken)

OK 0 , 1 , 3 , 1

Kopie des letzten Belegs wird gedruckt.

### Umsatzübersicht

(Übersicht nur seit dem letzten Kassenschnitt)

OK 0 , 1 , 3 , 3

Die Umsatzübersicht wird gedruckt, die nach den Kartenarten sortiert ist.

### Vorgangsübersicht

(Übersicht nur seit dem letzten Kassenschnitt)

OK 0 , 1 , 3 , 4

Die Vorgangsübersicht wird gedruckt, die nach den Vorgangsnummern sortiert ist.

## Papierrolle wechseln

1. **Achtung:** Reißen Sie an der Belegrolle nicht zu schnell nach hinten, da der Drucker sonst beschädigt werden kann!
2. Die Abdeckklappe der Belegrolle durch Herunterdrücken der Lasche öffnen.
3. Das an die Belegrolle angeklebte Papierende ca. 10 cm abziehen und die Belegrolle mit dem abgezogenen Papierende nach oben einlegen.
4. Die Abdeckklappe der Belegrolle wieder schließen und dabei das Papierende festhalten bis die Abdeckklappe geschlossen ist. Das herausstehende Papierende an der Abrisskante abreißen.



## Hinweis zur Kassenanbindung

Die Kurzanleitung beinhaltet alle Arbeitsschritte für ein BIA ohne Kassenanbindung. Bei einer Kassenanbindung entfallen die Eingabe des Betrags, der Warengruppen, Vorgangs- und Autorisierungsnummern, da diese Eingaben vom Kassensystem an das BIA übertragen werden.

## Notizen